

ABY WE WSZYSTKIM BÓG BYŁ UWIELBIONY!



**Niepubliczny Żłobek im. Matki Jadwigi Kuleszy
prowadzony przez
Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek
ul. Wczasy 2, 80-509 Gdańsk**

ZGROMADZENIE SIÓSTR
BENEDYKTYNEK MISJONAREK

35-400 OTWOCK, UL. REYMONTA 68/70
TEL. (22) 779 00 70

STATUT

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

im. Matki JADWIGI KULESZY

prowadzonego przez

ZGROMADZENIE SIÓSTR BENEDYKTYNEK MISJONAREK

W GDAŃSKU

Gdańsk, 07.05.2024 r.

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą żłobkową.
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1966.);
3. Rozporządzenia wykonawcze do ustaw;
4. Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 i 527);
5. Niniejszy statut.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Im. Matki Jadwigi Józef Kuleszy prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek w Gdańsku, ul. Wczasy 2.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek z siedzibą w Otwocku 05-400, ul. Reymonta 68/70, będący kościelną osobą prawną. Żłobek nie jest nastawiony na osiąganie przez Zgromadzenie zysków i dlatego nie stanowi działalności gospodarczej.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek, ul. Wczasy 2, 80-509 Gdańsk.
4. Żłobek jest jednooddziałowy.
5. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje dyrektor.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor w Gdańsku.
7. Żłobek używał będzie pieczęci o treści: Żłobek im. M. Jadwigi Kuleszy, prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek, 80-509 Gdańsk, ul. Wczasy 2.

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania żłobka

Cele i zadania wynikające z charakteru żłobka:

„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugih»”.

św. Jan Paweł II

§ 2

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.

3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
10. Zapewnienia dzieciom prawidłowego żywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.
11. Żłobek realizuje nauczanie i wychowanie w oparciu o chrześcijański system wartości określony przez Kościół Katolicki.

§ 3

Zasady wychowania w placówkach prowadzonych przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek

1. Zasada podmiotowości

Wywodzi się z personalizmu chrześcijańskiego, który ma swoje źródło w Ewangelii i Regule św. Benedykta. Chrystus jest przykładem właściwego stosunku do każdego człowieka. Zasada ta wskazuje na wielką godność i wartość każdej osoby ludzkiej. Szanując osobową godność dziecka uznajemy tym samym jego podmiotowość, czyli prawo do wolności i nieskrępowanego rozwoju nie narzucając własnych upodobań i pragnień, lecz przyjmując i akceptując w pokornej miłości. Kontakt z dzieckiem oparty jest na pełnej osobowej relacji, nie jest bowiem procesem jednostronnym wpływania przez wychowawcę na dziecko, lecz obu stronom ma dostarczyć okazji do rozwoju twórczych sił swego ducha.

2. Zasada indywidualizmu

Jest to zwrócenie uwagi na rozwój poszczególnych osób i konkretnego człowieka z jego indywidualnymi potrzebami i w określonym momencie jego życia. Zakłada to potrzebę poznania dziecka, historii jego życia, jego psychiki, zainteresowań i potencjalnych możliwości. Dla wychowawców wzorem jest Chrystus, który znając wszystkich do głębi, posługiwał się różnymi środkami wychowawczymi – w zależności od potrzeb, bagażu doświadczeń i postawy konkretnego człowieka. Wychowanie jako proces twórczy, nie może się ułożyć w raz na zawsze ustaloną rutynę, przeciwnie, wymaga ciągłej wrażliwości i nieustannego wczuwania się w potrzeby budzącego się i zmiennego młodego ducha.

3. Zasada realizmu wychowawczego

Zasada realizmu wychowawczego wywodzi się z chrześcijańskiej prawdy o wielkości i małości człowieka ze świadomością dobra i zła, które w nim współistnieją. Człowiek potrzebuje pomocy Boga i ludzi, którzy towarzyszyliby mu przygotowując go do wolnych decyzji po

stronie dobra. Wychowawcy pragną cierpliwie i wytrwale szukać obrazu Bożego w duszy dziecięcej, pomimo wrodzonych dziecku czy nabytych pod wpływem otoczenia wad lub dokuczliwych skłonności. Dziecko ma być kochane takie, jakie jest.

4. Zasada integralności i zasada uniwersalizmu

Proces wychowania musi obejmować całego człowieka, jego życie fizyczne, aktywność intelektualną, życie uczuciowo-emocjonalne, zdolność wyboru dobra i realizacji zamierzonych celów. Zasada uniwersalizmu wywodzi się z tradycji benedyktyńskiej, łączy pracę z modlitwą, gdzie ewangelizacja znaczyła także rozwój kultury, ekonomii i życia społecznego.

5. Zasada uczestnictwa

Podkreśla, że wychowanie powinno mieć na celu przede wszystkim indywidualne dobro osoby, ale także dobro wspólne. Święty Benedykt mówi o wspólnocie jako rodzinie, gdzie każdy ma swoje prawa i obowiązki. Ważne jest dobro każdej osoby, dziecka, ale trzeba też wychowywać do odpowiedzialności i aktywnego uczestnictwa w tworzeniu dobra wspólnego.

6. Zasada samodoskonalenia wychowawców

Zasada samodoskonalenia wychowawców domaga się więc od wychowawcy nieustannego rozwoju poznawczego, emocjonalnego i duchowego. Nauczyciel powinien wciąż uczyć się formować, dążyć do swojego wszechstronnego rozwoju, by z jak najlepszym pożytkiem dla dzieci wypełniać swoje zadania.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym Środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej i duchowej zgodnej z nauką Kościoła Katolickiego.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.
8. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
9. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
10. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, psychicznego i duchowego oraz bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ 3

Organy Żłobka

§ 6

1. **Organem prowadzącym:** jest Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek, którego reprezentantką jest Przełożona Generalna Zgromadzenia.
2. Przełożona Generalna Zgromadzenia powołuje Siostrę Dyrektor żłobka, respektując wymagania jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące to stanowisko.
3. Zatwierdza statut żłobka.
4. Ma prawo wizytowania żłobka oraz udziału w spotkaniach organizacyjnych.
5. Otrzymuje od dyrektora placówki okresowe sprawozdania.

§ 7

Organ prowadzący zapewnia:

1. Odpowiednie warunki lokalowe, kadrę opiekuńczo – wychowawczą i inną.
2. Współpracę w możliwości podnoszenia kwalifikacji opiekunów.

§ 8

Zadania dyrektora

1. Organem kierującym i odpowiadającym za działalność żłobka jest Siostra Dyrektor, która:
 - a) kieruje bieżącą działalnością placówki,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) zatrudnia i zwalnia pracowników żłobka: w odniesieniu do Członkiń Zgromadzenia czyni to na wniosek Przełożonej Generalnej reprezentującej Organ Prowadzący,
 - d) reprezentuje żłobek na zewnątrz,
 - e) ustala wysokość czesnego, opłat za żywienie i innych,
 - f) współpracuje z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
2. Kontrola bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku.
3. Prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Tworzenie dokumentacji i regulaminu żłobka i wprowadzanie w nim zmian.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja żłobka

§ 9

1. Żłobek jest placówką jednooddziałową zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku do 3 lat.
2. W uzasadnionych wypadkach dziecko 2,5 – letnie na pisemną prośbę rodziców może przejść do grupy przedszkolnej.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 10

Czas pracy żłobka

1. Dzienny czas pracy żłobka ustala się na 10 godzin dziennie.
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie wakacji, trwającej 6 tygodni (według terminarza ustalonego i podanego rodzicom do wiadomości na pierwszym zebraniu w roku szkolnym).
4. Miesiąc sierpień jest miesiącem wolnym od pracy.
5. Żłobek może ustanowić dni wolne od swojej pracy w dniach przypadających w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, tzw. długich weekendów w wymiarze nie większym niż 8 dni w danym roku szkolnym. Informacja o ustanowieniu takiego dnia wolnego przekazywana jest rodzicom najpóźniej na miesiąc przed planowanym dniem wolnym w pracy Przedszkola.
6. Żłobek zastrzega sobie możliwość zamknięcia swojej placówki w ramach przerwy wakacyjnej, przy czym informacja o terminie przerwy wakacyjnej zostanie przekazana rodzicom do 31 marca danego roku szkolnego. Przerwa wakacyjna jest niezbędna do przeprowadzenia wszelkich remontów i prac modernizacyjnych przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
7. Obowiązują następujące przerwy w pracy Żłobka:
 - 1) w soboty i niedziele, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy żłobkowe i przedszkolne, środowiskowe i integracyjne;
 - 2) w okresie Świąt Bożego Narodzenia – począwszy od Wigilii do Nowego Roku;
 - 3) w okresie Świąt Wielkanocnych – począwszy od Triduum Paschalnego;
 - 4) uroczystości kościelnych i państwowych przyjętych w państwie jako dni ustawowo wolne od pracy;
 - 5) w dni ustalone przez Dyrektora i podane rodzicom na pierwszym zebraniu organizacyjnym.

§ 11

Żywienie dzieci

1. W Żłobku dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia obejmującego 4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i podwieczorek oraz napoje.
2. Żłobek korzysta z własnej kuchni, w której codziennie przygotowuje się posiłki dla zgłoszonych dzieci.
3. W ustalaniu jadłospisu placówka kieruje się zasadami zdrowego żywienia i normami określającymi zapotrzebowanie dzieci na różne produkty.
4. Żłobek dostosowuje swój jadłospis do potrzeb dzieci o specjalnych wymaganiach dietetycznych, na podstawie zgłoszeń rodziców wyrażonych w "Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka".
5. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
6. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Placówka gwarantuje przygotowanie mieszanki

zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.

7. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
8. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice nie płacą za dany dzień stawki żywieniowej.

§ 12

Ramowy rozkład dnia

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, organizacji pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Dostosowany jest on do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
3. Ramowy program dnia ustala Siostra Dyrektor w szczególności: czas przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na wychowanie, opiekę i edukację.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 13

Obowiązki opiekuna:

1. Opiekun zajmuje się dziećmi, pielęgnuje je i wychowuje,
2. Dbą o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
3. Kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
4. Kształtuje pozytywne cechy charakteru,
5. Wypracowuje społeczno- pożyteczne nawyki,
6. Zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
7. Karmi i ubiera dzieci
8. Organizuje i przeprowadza zajęcia edukacyjne i na spacerze.

§ 14

Zadania opiekunów:

1. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
2. Dbłość o sprawne działanie placówki jako instytucji niepublicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
3. Współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez założyciela placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ 6

Rodzice/Prawni opiekunowie i Opiekunki

§ 15

Współpraca z rodzicami

1. Tworząc wspólną wychowawczą żłobek współpracuje z rodzicami dzieci w sprawach wychowania, nauczania i opieki, z uwzględnieniem ich praw i obowiązków.
2. Współpraca ma za zadanie:
 - 1) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ujednolicenia działań wychowawczych;
 - 3) włączenie rodziców w działalność żłobka.
3. W celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki, jego Dyrektor i opiekunowie:
 - 1) prowadzą konsultacje indywidualne z rodzicami, podczas których udziela się bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka; organizują pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
 - 2) wspierają rodziców w zapoznawaniu się ze właściwymi zasadami wychowania oraz w rozpoznawaniu zagrożeń wychowawczych i szkodliwych dla dziecka wpływów;
 - 3) organizują przynajmniej raz w roku spotkania stałe dla rodziców;
 - 4) organizują w miarę możliwości i potrzeb środowiska okres adaptacyjny dla nowych dzieci i ich rodziców;
 - 5) w miarę możliwości i potrzeb środowiska prowadzą zajęcia otwarte;
 - 6) w miarę możliwości i potrzeb środowiska organizują spotkania i konferencje ze specjalistami;
 - 7) organizują uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców i najbliższych członków ich rodzin;
 - 8) prowadzą „kącik dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki; realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach;
 - 9) prowadzą biblioteczkę dla rodziców udostępniając i propagując wśród rodziców literaturę katolicką z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka;
 - 10) organizują formację religijną dzieci i rodziców;
 - 11) organizują spotkania religijne wspierające wychowanie dziecka w wierze rzymsko-katolickiej i będące wsparciem w wychowaniu dla rodziców (Msze Święte, nabożeństwa, konferencje, spotkania, itp.)

§ 16

Rodzice/Prawni opiekunowie mają prawo do:

1. Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki,
2. Uzyskiwania od Opiekunek rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
3. Uzyskiwania od Opiekunek porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
4. Otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
5. Wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,

6. Udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
7. Udziału we wspólnych spotkaniach religijnych wspierających ich w kształtowaniu wiary swoich dzieci i rodziny,
8. Wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
9. Zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
10. Wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

§ 17

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. Przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień Statutu żłobka
2. Ścisłe współpracować z Opiekunką prowadzącą grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
3. Przyprawdzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice/Prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
4. Przyprawdzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub Opiekunki zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka.
5. Informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać Dyrektorowi lub Opiekunce niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
6. Uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
7. Na bieżąco informować placówkę o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
8. Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
9. Terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z Dyrektorem placówki,
10. Respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
11. Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie produkty do higieny osobistej, ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
12. Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
13. Odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka czyli do godziny 16.30

ROZDZIAŁ 7

Wychowankowie

§ 18

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku do 3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - b) Akceptacji takim jakimi są,
 - c) Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
 - d) Poszanowania godności i własności osobistej,
 - e) Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - g) Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - h) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - i) Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - j) Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 19

1. Wychowanie i opieka świadczone w Żłobku oparte są na zasadach personalizmu chrześcijańskiego.
2. Dzieci w Żłobku:
 - 1) traktowane są z życzliwością i podmiotowo w całym procesie wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym;
 - 2) mają zorganizowany program wychowawczo-dydaktyczny zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zawsze mają zapewnioną stałą opiekę opiekuna.

§ 20

Dzieci chore

1. Dziecko przyprawdane do żłobka musi być zdrowe.
2. W trosce o zdrowie innych dzieci i pracowników zakazuje się przyprawdanie do placówki dzieci chorych: przeziębionych, z przewlekłym katar, zapaleniem spojówek itp.
3. W trosce o zdrowie innych dzieci i pracowników, w wypadku podejrzeń opiekuna o chorobie dziecka ma on prawo odmowy przyjęcia dziecka do placówki lub w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po spowodowanej chorobą nieobecności trwającej ponad pięć dni – przedstawiania na prośbę Dyrektora lub opiekuna zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

4. Po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka, zezwalającego na kontakty z innymi dziećmi.
5. W przypadku otrzymania informacji od pracowników o stwierdzonej u dziecka chorobie lub złym samopoczuciu uniemożliwiającym mu funkcjonowanie w warunkach żłobkowych, lub w przypadku stwierdzenia przez pracowników u dziecka sytuacji zdrowotnej mogącej mieć szkodliwy wpływ na inne dzieci Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka.
6. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
7. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw .

ROZDZIAŁ 7

Zasady rekrutacji i skreślania dziecka z listy wychowanków

§ 21

Zasady rekrutacji dzieci do żłobka

1. Dzieci do Żłobka przyjmuje Siostra Dyrektor.
2. Informacja o zapisach dzieci do żłobka podawana jest w formie ogłoszenia umieszczonego w widocznym dla rodziców miejscu oraz na stronie www.
3. Zgłoszenie dziecka do Żłobka jest wyrazem akceptacji rodziców na proponowany w nim system wychowania i koncepcję pracy.
4. W kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z wychowania w żłobku/przedszkolu i wypełniają nową Kartę zgłoszenia dziecka.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest Karta zgłoszenia dziecka oraz podpisana umowa pomiędzy rodzicami/opiekunami a placówką.
6. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w placówce.
7. Zapisy dzieci trwają przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów.
8. Po zakończeniu rekrutacji, Dyrektor informuje rodziców o jej wyniku.
9. Na wolne miejsca w żłobku w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Założyciela, przed terminem rekrutacji głównej),
 - b) rodzeństwo dzieci uczęszczających do naszego przedszkola lub żłobka;
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących;
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć poza kolejnością dziecko, które nie spełnia wyżej wymienionych kryteriów.
11. Żłobek jest dostępny dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań. W ten sposób dzieci oraz ich rodzice uczą się wzajemnego szacunku, współpracy i pokojowego współżycia.
12. Dziecko przyjęte do Żłobka staje się jego wychowankiem z chwilą wpisania go na listę wychowanków.
13. Warunkiem wpisania dziecka na listę wychowanków jest przestrzeganie ustaleń finansowych zawartych między Żłobkiem i rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, oraz zobowiązanie do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu.

14. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. Rodzicami/Prawnymi opiekunami a Założycielem żłobka.
15. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
16. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§ 22

Skreślenie dziecka z listy

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu;
 - 2) rodzice zalegają z opłatami za 1 okres (miesiąc) płatności za przedszkole – bez wyjaśnienia sytuacji lub nieustannie pomimo wielu prób spóźniają się z opłatami;
 - 3) braku porozumienia między rodzicami a żłobkiem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych;
 - 4) dziecko nie uczęszcza do żłobka ponad miesiąc, a rodzice nie zgłaszają przyczyny jego nieobecności;
 - 5) dziecku brak predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach żłobkowych;
 - 6) zachowanie dziecka, które zagraża dobru, zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci a rodzice nie podejmują współpracy w celu rozwiązania istniejącego problemu;
 - 7) rodzice nie podejmują współpracy z opiekunami w zakresie wychowania dzieci, podważają autorytet opiekuna w obecności dzieci i innych rodziców;
 - 8) z powodu braku współpracy rodziców z placówką;
 - 9) zaniedbywania przez rodziców higieny osobistej dziecka i stworzenie zagrożenia epidemiologicznego dla innych dzieci;
 - 10) gdy jest nosicielem choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego);
2. Skreślenie dziecka z listy nastąpi po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Rodziców (opiekunów) na znany placówce adres do rodzica.
3. Skreślenie dziecka z listy może nastąpić po niepotwierdzeniu woli kontynuowania uczęszczania dziecka od nowego roku szkolnego co równoznaczne jest z niewypełnieniem i niezłożeniem przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka” w terminie wyznaczonym przez placówkę, jest to traktowane jako automatyczna rezygnacja z miejsca.
4. Rezygnacja z miejsca w żłobku zostaje poświadczona w dokumencie z podpisem rodzica/opiekuna dziecka.

ROZDZIAŁ 8

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 23

1. Działalność Żłobka nie jest nastawiona na osiągnięcie przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek zysków i dlatego nie jest działalnością gospodarczą i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek jako Organ Prowadzący.
2. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
 - 1) Urząd Miasta Gdańsk w ramach dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. uzyskiwanych przez Organ Prowadzący;

- 2) rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w Żłobku;
- 3) na działalność żłobka, w tym na prowadzoną w nim pomoc charytatywną i opiekuńczą, placówka może otrzymywać inne dotacje, darowizny oraz dowolne datki, które są ewidencjonowane i wydatkowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

Zasady odpłatności

1. Żłobek pobiera miesięczną opłatę stałą.
2. Żłobek pobiera jednorazową opłatę rekrutacyjną przy zapisie dziecka do placówki. Wysokość opłaty ustalana jest przez Dyrektora i podawana do publicznej wiadomości. Opłata rekrutacyjna jest przeznaczona m.in. na pokrycie kosztów postępowania rekrutacyjnego tj. rozmowy rekrutacyjnej oraz zapewnienia miejsca w placówce.
3. Wysokość poszczególnych opłat na dany rok szkolny jest podawana podczas pierwszego organizacyjnego zebrania rodziców.
4. Opłata stała za Żłobek wnoszona jest przez rodziców i pobierana od września do lipca następnego roku, nawet w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i nie podlega zwrotowi.
5. Przy ustalaniu odpłatności, mają być wzięte pod uwagę zasady obowiązujące w żłobkach w rejonie oraz możliwości finansowe rodziców dzieci.
6. W żłobku mogą być stosowane częściowe zwolnienia z odpłatności w przypadku ciężkiej sytuacji materialnej rodziny dziecka. O udzieleniu zwolnienia decyduje Dyrektor.
7. W przypadku rezygnacji ze Żłobka rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Rodzice ponoszą odpłatność za zakup żywności służącej do przygotowania czterech posiłków: śniadania, II śniadania, obiadu, podwieczorku. Wysokość odpłatności na żywienie dzieci ustala Siostra Dyrektor.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zasady organizacji i funkcjonowania placówki nieuregulowane niniejszym statutem określają wewnętrzne regulaminy i zarządzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu, jak również z innymi przepisami prawa.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut żłobka uchwała i wprowadza w nim zmiany Organ Prowadzący.
5. Zmiana Statutu skutkuje tekstem jednolitym.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. Statut uwzględnia zasady obowiązujące w katolickich placówkach na podstawie odrębnych przepisów kościelnych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 26

Dostęp do statutu

1. Statut żłobka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: Dyrektora, opiekunów, pracowników obsługi i rodziców.
2. Siostra Dyrektor składa aktualny statut w Urzędzie Miasta Gdańska.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się dostęp do statutu jako dokumentu publicznego w formie pisemnej poprzez:
 - 1) treść Statutu podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie żłobka (kancelaria, gabinet dyrektora);
 - 2) udostępnienie statutu przez Siostrę Dyrektor zainteresowanym osobom;
 - 3) zapoznanie nowych rodziców ze Statutem podczas prowadzonej rekrutacji nowych dzieci;
 - 4) zapoznavanie rodziców z aktualizacjami statutu na najbliższym zebraniu po dokonaniu jego aktualizacji;
 - 5) umieszczenie Statutu na stronie internetowej placówki.

§ 27

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 7 maja 2024 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Żłobka Niepublicznego im. Matki Jadwigi Kuleszy prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Misjonarek w Gdańsku z dnia 1 października 2016 r.

ABY WE WSZYSTKIM BÓG BYŁ UWIELBIONY!

PRZEŁOŻONA GENERALNA
S. Jolanta Kuśmierz
S. JOLANTA KUŚMIERZ

Przełożona generalna

ZGROMADZENIE SIÓSTR
BENEDYKTYNEK MISJONAREK
05-400 OTWOCK, UL. REYMONTA 68/70
TEL. (22) 779 00 70

Gdańsk, dn. 7 maja 2024 r.